

Lustipesa Lasteaia sisehindamise läbiviimise kord

Üldsätted

1. Lustipesa Lasteaia (edaspidi lasteaia) viiakse läbi sisehindamist. Sisehindamine on pidev protsess, mille eesmärk on tagada laste arengut toetavad tingimused ja lasteasutuse järjepidev areng, selgitades välja lasteasutuse tugevused ning parendusvaldkonnad, millest lähtuvalt koostatakse „Koolieelse lasteasutuse seaduse § 9¹ lõike 2 punktis 2 nimetatud arengukava tegevuskava. Nimetatud eesmärgist lähtuvalt analüüsitakse lasteasutuse sisehindamisel õppe- ja kasvatustegevust ja juhtimist ning hinnatakse nende tulemuslikkust.
2. Lasteasutuse sisehindamise läbiviimise korra kehtestab lasteasutuse direktor.
3. Sisehindamisel analüüsitakse valdkondi:
 - 3.1 Juhtimine ja koostöö – Eestvedamine; juhtimine; sisehindamine; koostöö erinevatel tasanditel; värbamine; ressursside juhtimine;
 - 3.2 Professionaalne areng - Personali kaasamine, motiveerimine ja toetamine; personali arendamine; personali hindamine; koostöö kavandamine; nõutava kvalifikatsiooni olemasolu.
 - 3.3 Iga õppija toetamine – Igat last on märgatud ja tema arengut hinnatakse; HEV vajadused on välja selgitatud; tuge vajav laps saab tugiteenust; HEV lapsele on koostatud IAK: vajadusel tehakse koostööd valla heaoluspetsialistidega ja Rajaleidjaga.
 - 3.4 Nüüdisaegne õpikäsitus – Laste õpetamisel kasutatakse erinevaid õppimise viise ja meetodeid; õppetegevusi viiakse läbi mänguliste tegevuste; kasutatakse õppimiseks lasteaia lähiümbrust; õppimisel kasutatakse erinevaid IKT vahendeid, robotikavahendid; laste huvi toetamine läbi projektõppe.
- Analüüsitakse tulemusi:
 - 3.5 Lastega seotud tulemused - Lasteasutuse külastatavus ja rühma täituvus; HEV lastega arvestamine; tugiteenust saavad lapsed.
 - 3.6 Personaliga seotud tulemused - Personali saavutused; täiendkoolitusel ja tasemeõppes õppimine; personali rahulolu; personaliga seotud statistika.
 - 3.7 Huvigruppidega seotud tulemused – lapsevanemate aktiivsus, hoolekogu aktiivsus; kogukonna kaasamine.
 - 3.8 Õppeasutuse tulemused - Laste ja õpetajate suhtarv; kasvukeskkond; eelarve.
4. Lasteaia koostab sisehindamise aruande vähemalt üks kord kolme õppeaasta jooksul. Aruandes tuuakse välja lasteasutuse tegevuse tugevused ja parendusvaldkonnad. Sisehindamise aruanne kooskõlastatakse lasteasutuse hoolekoguga ja lasteasutuse pidajaga ning aruande kinnitab lasteasutuse direktor.

Lasteaia sisehindamise läbiviimine

5. Sisehindamist lasteaia tasandil viiakse läbi komplekselt kord ühe aasta jooksul, mis on pidev ja süsteemne protsess.
6. Lasteaia sisehindamise läbiviimise ajakava on lisatud sisehindamise korrale.
7. Lasteaia sisehindamine koosneb kahest hindamistegevusest:
 - 7.1 Enesehindamine - õpetaja ja õpetaja abi eneseanalüüs- rahuloluküsitlused, vanemate rahulolud, ettepanekud, ootused, juhtkonna eneseanalüüs.

7.2 Sisekontroll - lasteaia tasandil:

- rühma päevikud, plaanid, õppe- ja kasvatustegevus (õppealajuhataja);
- turvalise kasvukeskkonna hindamine (tervismeeskonna liikmed TM/majandusjuhataja);
- toiduohutus – enesekontroll (majandusjuhataja);
- töötervishoiu- ja tööohutus (töökaitsevolinik);
- tuleohutus (direktor).

7.3 Välishindajad:

- Haridus- ja Teadusministeeriumi riiklik järelevalve
- Kohalik omavalitsus
- Päästeamet (tuleohutus)
- Terviseamet (õppekeskkond)
- Põllumajandus- ja toiduamet (toitlustus)
- Tööinspeksioon (töökeskkond)

8. Sisehindamise meetodid on:

8.1 Statistika ja finantsaruandluse ning muu kogutud informatsiooni analüüs;

8.2 Lasteaia dokumentatsiooniga tutvumine ja selle sisuline analüüs;

8.3 Vestlused pedagoogidega, lasteaia teiste töötajatega, arenguestlused lapsevanematega.

8.4 Rahuloluküsitlused töötajatele, lastevanematele Haridus- ja Noorteameti poolt.

8.5 Tutvumine lasteaia ruumide seisundiga, õppevahendite ja inventari olemasolu ning olmetingimustega.

9. Hinnanguid antakse kirjalikult, suuliselt ja numbriliselt.

10. Hindajad on direktor, õppealajuhataja, personal (sh pedagoogid), lapsevanemad.

11. Sisehindamise läbiviimine lasteaia tasandil lõpetatakse direktori poolt kokkuvõttega, tuues välja tugevused ja parendust vajavad valdkonnad. Analüüs näitab püstitatud eesmärgi täitmist ja vastavust kriteeriumitele.

Sisehindamise tulemuste esitamine

12. Lasteaed koostab kirjalikult sisehindamise kokkuvõtte õppeaasta lõpus augusti kuus.

13. Sisehindamise kokkuvõtvat tulemust tutvustatakse lastevanematele, pidajale ja personalile (koosolekutel ja kirjalikult e-posti vahendusel).

14. Sisehindamise kokkuvõttesse märgitakse:

14.1 Sisehindamise toimumise ajavahemik.

14.2 Sisehindamise analüüs valdkondade kaupa, kus tuuakse välja tugevused ning parendusvaldkonnad.

14.3 Ettepanekud parendustegevusteks.

14.4 Eelmise sisehindamise toimumise aeg ja parendamist vajanud tegevuste täitumine.

15. Sisehindamise tulemustest püstitatakse järgmise õppeaasta eesmärgid, kolme aasta sisehindamise kokkuvõtetest e. sisehindamise aruande põhjal püstitatakse arengukava tegevuskava eesmärgid järgmiseks arengukava perioodiks.

16. Tagasisidearuannet tutvustab direktor lasteaia pedagoogilises nõukogus, hoolekogus ja pidajale.

Sisehindamist toetavad ankeedid, küsitlused, hinnangud, kokkuvõtted, Lisad

nr.	ankeedid, küsitlused, hinnangud, kokkuvõtted/ täitjad	Valdkond	täitmise AEG	kokkuvõtted	vastutaja
1	Õpetajate ja õpetaja abide eneseanalüüs alus sh muu personL: lisa 1.	Õppe- ja kasvatusprotsess, personali koostöö	30. aprill	mai	Õppealajuhataja
2	Lastevanemate rahulolu (veebis, Hariduse- ja Noorteameti küsimustik lasteaia lastevanematele)	Koostöö huvigruppidega	5. mai	juuni	HARNO
3	Õpetajate ja õpetaja abide rahulolu (veebis, Hariduse- ja Noorteameti küsimustik lasteaia õpetajatele)	kõik valdkonnad	5. mai	juuni	HARNO
4	Juhtkonna enesehindamine (direktor, õppealajuhataja) lisa 2.	eestvedamine ja juhtimine	15. mai	juuni	direktor
5	Arenguvestlused lastevanematega (kokkuvõte ped. koosolekul/õpetajad)	Koostöö huvigruppidega	15. mai	20. mai	
6	Arenguvestlused personaliga (direktor, õppealajuhataja) alus: lisa 1.	personalijuhtimine	mai - juuni	aug	Direktor/ õppealajuhtaja
7	Laste arengu jälgimise tabelid (täitmine eliis.ee) ja kokkuvõtted ped. koosolekul/õpetajad	Õppe- ja kasvatusprotsess	15. aprill	20. mai	õpetajad
8	Koolivalmiduse kaart õppekava lisa (täitmine eliis.ee) koostavad kooliks ettevalmistavad õpetajad, kokkuvõte ped.koosolekul	Õppe- ja kasvatusprotsess	20. mai	mai	õpetajad
9	Õpetajate tegevuste vaatlus (õppealajuhataja) alus: Lisa 3	Õppe- ja kasvatusprotsess	Vajadusel	mai	Õppealajuhataja
10	Sisekontroll (päevikud, plaanid) kokkuvõte ped. koosolekul (õppealajuhataja) Lisa 4	Õppe- ja kasvatusprotsess	1x N/ 1x K	mai	Õppealajuhataja
11	Turvalise keskkonna hindamine (tervisemeeskond/majandusjuhataja)	Koostöö huvigruppidega, ressursside juhtimine	nov.	nov	TM/Majandusjuhataja
12	Tegevuskava kokkuvõtted sh. Õppeaasta eesmärkide kokkuvõte (ped. koosolekul)	eestvedamine ja juhtimine, Õppe- ja kasvatusprotsess	mai	august	direktor

Lisad

Lisa 1. Töötaja eneseanalüüs

1. Sinu hinnang oma tööle:
 - 1.1 Mis on hästi õnnestunud? Millega oled rahul?
 - 1.2 Milliseid oma tugevusi/oskusi kasutasid?
 - 1.3 Mida sa oma töös kõige rohkem hindad?
2. Sinu arengukohad:
 - 2.1 Mida sa tahad teha teisiti?
 - 2.2 Mis on olnud raske, mis ei läinud päris nii, nagu sa oleksid tahtnud?
 - 2.3 Milliseid oskusi tahad arendada, koolitused?
3. Kuidas on laabunud koostöö:
 - 3.1 Rühma meeskonnaga?
 - 3.2 Kolleegidega?
 - 3.3 Juhtkonnaga?
4. Kuidas edasi?
 - 4.1 Millised ülesanded püstitad endale järgmiseks õppeaastaks?
 - 4.2 Millised on sinu soovid, ootused ja ettepanekud järgmiseks õppeaastaks?
 - 4.3 Millist abi sa vajad, kellelt?

Lisa 2. Juhtkonna enesehindamine (direktor, õppealajuhataja)

Tegevus	Märkused
Arengukava koostamine/ parendamine	
Aasta tegevuskava koostamine	
Eelarve	
Aasta tegevuskava täitmise jälgimine	
Õppekava täitmise jälgimine	
Ürituste organiseerimine	
Koolituste jm korraldamine	
Mängu- ja õppevahendite soetamine	
Õpikeskkonna parendamine	
Töökeskkonna parendamine	
Õppetegevuste vaatlemine	
Personali dokumentatsiooni korrashoid	
Koostöö hoolekoguga	
Koostöö personaliga	
Koostöö omavalitsusega	
Koostöö teiste lasteaedadega	
Projektides osalemine	
Osaletud koolitustel	
Piirkondlikud üritused	
Kajastatus meedias	

Lisa 3. Õpetajate tegevuste vaatlus (õppealajuhataja)

Õpetaja tegevuse vaatlusel pearõhk eesmärkidel.

Õpetaja Rühm Laste arv

1. Kas planeeritud tegevused ja eesmärgid said täidetud, mida teed järgmine kord teisiti?
2. Kuidas selgus, et eesmärk täitus?
3. Kuidas osalesid lapsed tegevustes, mida teeksid järgmine kord teisiti?
4. Kuidas kaasasid õpetaja abi tegevustesse, mida teed järgmine kord teisiti?

Anna hinnang enda tegevuste läbiviimiseks

Hinnangud: 5- suurepärase kõik õnnestus; 4 – hea, mõni asi ei õnnestunud; 3- nõrk, enamus asju ei õnnestunud, 2- puudulik, kõik ebaõnnestus.

Anna hinnang laste tegevustes osalemisele(1-5)

Hinnangud: 5- suurepärase kõik lapsed osalesid aktiivselt tegevuses; 4 – hästi, mõned lapsed ei osalenud tegevuses; 3- nõrk, enamus lapsi ei osalenud tegevuses, 2 - puudulik, keegi ei osalenud aktiivselt tegevuses.

Vaatleja hinnang tegevuse läbiviimisele

Õpetaja allkiri Vaatleja allkiri.....

Lisa 4 Kokkuvõtte päeviku täitmisest (eliis.ee)

nr.	tegevus	märkus (täidab õppealajuhataja)
1.	Planeeritud õppe- ja kasvatustegevuse eesmärgid ja tegevused on rühmapäevikusse märgitud õigeaegselt	
2.	Õppe- ja kasvatustegevuste sisu planeerimisel lähtuvad õpetajad püstitatud eesmärkidest	
3.	Õppe- ja kasvatustegevuste eesmärgid lähtuvad lastest ja arvestatakse nende eripära	
4.	Õpetaja on kaasanud lapsi õppe- ja kasvatustegevuste planeerimisse	
5.	Päeva kokkuvõtted on koostud igapäevaselt	
6.	Õpetajad kajastavad rühma sündmusi ELIISI sündmuste kalendris	